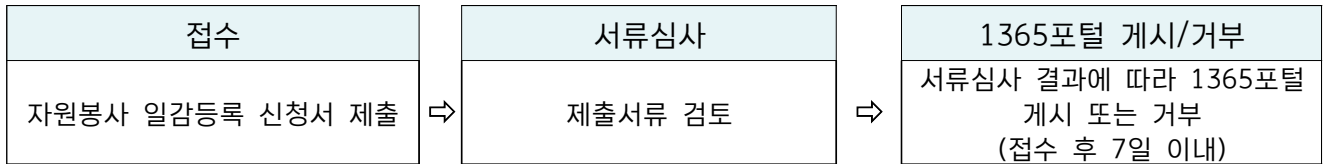


자원봉사 일감등록 안내

1. 자원봉사 일감등록 절차



2. 제출서류

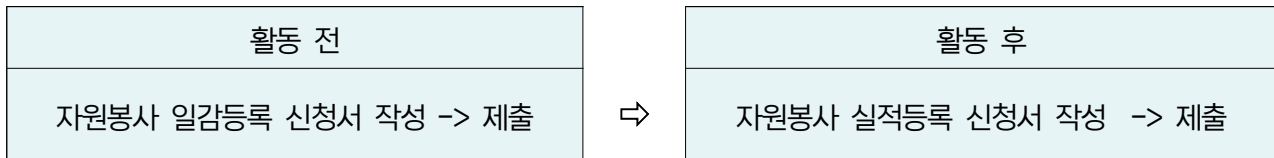
- 자원봉사 일감등록 신청서 [별지 제1호서식]

3. 일감등록 유의사항

- **봉사활동 7일전 일감등록 신청서 제출**
- 대표자 확인(서명 또는 인) 누락 시 거부 처리
- 반복활동의 경우 매년 1회에 한해 [자원봉사활동 일감등록 신청서] 제출

자원봉사 실적등록 안내

1. 자원봉사 실적등록 절차



2. 제출서류

- 자원봉사 실적등록 신청서 [별지 제2호서식]

3. 실적등록 유의사항

- 1365 자원봉사포털 개인회원 가입 후 봉사활동 실적 등록 가능
- 대표자 확인(서명 또는 인) , 활동사진, 봉사활동 서명부 누락 시 봉사실적 승인 불가
- **활동 종료일 기준 1개월 이내 제출 / 제출기한 경과시 봉사 실적 승인 불가**
(단, 1개월이 경과하였을 경우 지연사유가 작성된 공문 + 구체적으로 입증할 수 있는 증빙자료를 제출시 자원봉사센터의 판단에 따라 예외적으로 인정 가능)

제출처

- 이메일: kimp01365@hanmail.net
- 팩스: 031-985-3335
- 방문: 경기도 김포시 봉화로 182번길 18, 4층 일부(북변동, 북변공영주차장)
- 문의: 운영지원팀 031-998-1365(내선 106)

서식 다운로드

- 김포시자원봉사센터 홈페이지(www.gimp01365.or.kr) → 정보센터 → 서식다운로드